

Утверждено:  
Заведующий школой  
Понихладкина А.Н.



**План  
работы по предотвращению распространения коронавирусной инфекции  
в С/П «Речицкая НОШ» МБОУ «Семеновская СОШ» 2020-2021 учеб. г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Обеспечить запас: -СЗВ -маски, перчатки -дезинфицирующие средств -вожных средств	До 01.09.2020	Заведующий школы Понихладкина А.Н.	При наличии бюджетных средств
<b>Подготовка здания и помещений к работе</b>				
2	Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по применению	До 15.08.2020	Заведующий школы Понихладкина А.Н.	При наличии бюджетных средств
3	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	31.08.2020	Уборщица служебных помещений	
4	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, увеличить расстояние между столами в учебных кабинетах.	15.08.2020	Профорг. Сергеевко О.В. Классные руководители	
5	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Руководитель МО Сенькова Н.В.	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>				
6	Проводить усиленный фильтр учеников и работников -термометрия с помощью бесконтактного термометра -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Классные руководители, дежурный работник	
7	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников, направлять в медучреждение	По необходимости	Классные руководители, дежурный работник	
8	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы, пищеблок	Ежедневно	Ученики и работники школы	
	Проводить уборку учебных кабинетов, помещений для работников, столовой с применением дезсредств		Савина Г.В.	

Проветривать учебные кабинеты	Ежедневно	Технический	
-------------------------------	-----------	-------------	--

9	(в отсутствие учеников) и помещения для работников	через каждые 2 часа	персонал, кл.руководители 1-4 кл.	
10	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Сергеенко О.В.	
11	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Заведующий школы Поникидкина А.Н.	
12	Следить за порядком обработки посуды, за пользованием питьевым фонтанчиком	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Сергеенко О.В.	
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>				
13	*Закрепить за каждым классом отдельный кабинет; *увеличить расстояние между столами в учебном кабинете; *за столом должен сидеть только 1 учащийся *составить график посещения школьной столовой каждым классом чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; *составить расписание занятий для каждого класса;	При наличии возможности	Администрация школы, профорг	
14	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя	
15	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Заведующий школы Поникидкина А.Н.	
16	Проведения классные часы, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	еженедельно	кл.руководители 1-4 кл.	
17	Размещение на школьном на школьном сайте в разделе «Профилактика коронавируса» профилактических буклетов «Это должен знать каждый»	Ежемесячно	Сенькова И.В.	
18	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	кл.руководители 1-4кл	